

Bundesbank-Referendariat

Einstieg in die Zentralbank

Beamtenlaufbahn im höheren Bankdienst



Arbeitgeber Bundesbank
Die andere Perspektive.



Die Deutsche Bundesbank – wer wir sind

Die Deutsche Bundesbank ist eine der größten Zentralbanken weltweit. Gemeinsam mit unseren europäischen Partnern gestalten wir die Geldpolitik im Euroraum und engagieren uns für ein stabiles Finanzsystem und zuverlässige Zahlungssysteme. In zahlreichen europäischen und internationalen Gremien beschäftigen wir uns mit Fragen der internationalen Wirtschafts- und Währungspolitik sowie der globalen Finanzsysteme. Als „Bank der Banken“ stellen wir den Kreditinstituten Zentralbankgeld zur Verfügung, bringen Eurobanknoten und -münzen in Umlauf und sorgen für die reibungslose Ab-

wicklung des Zahlungsverkehrs im Inland und mit dem Ausland. Neben dem Management der Währungsreserven der Bundesrepublik Deutschland sind wir auch in der Bankenaufsicht aktiv und setzen uns für die Stabilität und Funktionsfähigkeit des Finanzsektors ein.

Sitz der Zentrale und des Vorstandes der Deutschen Bundesbank ist Frankfurt am Main. Daneben hat die Deutsche Bundesbank Hauptverwaltungen (in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, Hannover, Leipzig, Mainz, München und Stuttgart) und Filialen im Inland sowie Repräsentanzen im Ausland, u. a. in New York und Tokio. Bundesweit beschäftigen wir rund 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.



Ihr Einstiegsprogramm

Sie wollen die Finanzwelt aus einer anderen Perspektive betrachten und zum Erfolg unserer Gemeinschaftswährung Euro beitragen? Mit dem Bundesbank-Referendariat bieten wir Ihnen einen attraktiven Berufseinstieg in die Welt der Zentralbank.

Das Referendariat dauert 18 Monate und verbindet Theorie und Praxis. Sie befinden sich bereits während der Ausbildung in einem Beamtenverhältnis. In den **theoretischen Ausbildungsabschnitten** erarbeiten Sie sich einen Überblick über die Tätigkeitsfelder der Deutschen Bundesbank. Während verschiedener Lehrgänge vertiefen Sie Ihre volks- und betriebswirtschaftlichen sowie juristischen Kenntnisse im Bereich des Zentralbankwesens.



Die **Praxis** lernen Sie in unserer Zentrale in Frankfurt am Main sowie in mindestens je einer Hauptverwaltung und Filiale kennen. Während Ihrer Informationsaufenthalte in verschiedenen Bereichen verschaffen Sie sich einen Einblick in die anspruchsvollen und vielfältigen Aufgaben der Deutschen Bundesbank. Sie bearbeiten aktuelle zentralbankspezifische Fragestellungen, die Sie entsprechend Ihrer Qualifikationen und Interessen aus einem Themenpool auswählen. Eine der Praxisphasen kann auch im Ausland, z. B. bei einer Repräsentanz der Bundesbank, einer Zentralbank oder bei einer anderen öffentlichen Verwaltung im In- oder Ausland stattfinden.

Am Ende des Referendariats steht die Laufbahnprüfung. Sie besteht aus drei schriftlichen Klausuren und einer mehrteiligen mündlichen Prüfung, auf die Sie sich im Einstiegsprogramm optimal vorbereiten können.

Ihr Partner für den Berufseinstieg – die Deutsche Bundesbank

Mit dem Referendariat erhalten Sie eine solide Ausbildung, in der Sie alles Wichtige für Ihren Start ins Berufsleben erlernen. Die Deutsche Bundesbank unterstützt Sie während des Referendariats und bereitet Sie z. B. durch Simulationsgespräche optimal auf die Laufbahnprüfung vor. Sie haben feste Ansprechpersonen aus unserem Ausbildungsbereich sowie während der Praxisphasen aus den jeweiligen Fachbereichen.

Wir stellen Ihnen während der Lehrgänge, die in der Regel in unserem Tagungszentrum in Eltville stattfinden, sowie bei Bedarf auch während der Praxisphasen eine Unterkunft zur Verfügung. Außerdem erhalten Sie ein Bücherbudget für Fachliteratur.

Ihre Perspektiven nach dem Bundesbank-Referendariat

Nach dem erfolgreichen Abschluss Ihres Referendariats eröffnen sich Ihnen als **Beamtin oder Beamter im höheren Bankdienst** vielfältige und attraktive Einsatzmöglichkeiten in allen Kerngeschäftsfeldern sowie den weiteren Tätigkeitsbereichen der Deutschen Bundesbank.

Am Ende der Ausbildung suchen Sie mit unserer Unterstützung eine für Sie passende erste Stelle. Dabei können Sie Ihre Karriere sowohl in unserer Zentrale als auch in einer unserer Hauptverwaltungen beginnen. In unserer Zentrale befassen Sie





sich beispielsweise mit volkswirtschaftlichen oder finanzmarktbezogenen Themen oder arbeiten an bankaufsichtlichen, bankbetrieblichen, organisatorischen bzw. personellen Grundsatzangelegenheiten mit. Sie können Aspekte zur Finanzstabilität analysieren oder gemeinsam mit unseren europäischen Partnern Zahlungsverkehrsprojekte voranbringen. Ihre Aufgaben in einer Hauptverwaltung erstrecken sich auf operative Fragen der Bankenaufsicht oder des Zentralbankgeschäfts.

Wir besetzen unsere Führungspositionen vorrangig mit unseren eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Daher kann Sie Ihre Karriere bei entsprechender Qualifikation und Leistung bis zu Leitungsaufgaben führen. Außerdem fördern wir Ihre persönlichen

Kompetenzen durch zielgerichtete Fortbildung und unterstützen Ihre berufliche Weiterentwicklung durch unsere Personalentwicklungsprogramme. Mit unserem breiten Seminarangebot zu Methoden, Führung und Kommunikation können Sie sich zudem individuell auf neue Herausforderungen vorbereiten.

Die Deutsche Bundesbank bietet Ihnen als Arbeitgeber neben den einzigartigen Aufgaben einer Zentralbank die Verlässlichkeit des öffentlichen Dienstes. Hierzu zählen flexible und planbare Arbeitszeiten, Möglichkeiten zu Teilzeit- und Telearbeit sowie eine strukturierte Gehaltsentwicklung. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten Rahmenbedingungen, die eine ausgeglichene Work-Life-Balance ermöglichen.

Ihre Vergütung

Während der Ausbildung im Jahr

Brutto	ca. 27.940 EUR
Netto	ca. 23.680 EUR

Nach der Ausbildung* im Jahr

	bei Übernahme	nach zwei Jahren im Job	nach fünf Jahren im Job
Brutto	ca. 51.000 EUR	ca. 53.540 EUR	ca. 59.010 EUR
Netto	ca. 38.340 EUR	ca. 39.800 EUR	ca. 42.860 EUR

* Die angegebenen Verdienstzahlen beinhalten eine Bankzulage. Deren Höhe hängt davon ab, ob Sie für unsere Zentrale oder eine unserer Hauptverwaltungen arbeiten.

Berechnungsgrundlagen: ledig, keine Kinder, Steuerklasse 1, keine Kirchensteuer.

Im Verlauf Ihrer Karriere entwickeln sich Ihre Bezüge in Abhängigkeit von Ihrer Tätigkeit sowie Ihrer individuellen Leistung.

Überblick über den Ablauf des Bundesbank-Referendariats

18 Monate Gesamtdauer

Ungefähre Dauer	Abschnitt	Ort	Inhalte
2 Wochen	Einführungslehrgang	Tagungszentrum Eltville	Überblick über die Deutsche Bundesbank
10 Wochen	Praxis	Zentrale	Bearbeitung eines aktuellen Themas
2 Wochen	Lehrgang	Tagungszentrum Eltville	Bargeld und unbarer Zahlungsverkehr, Interne Dienste (Controlling, Revision, IT etc.)
3 Wochen	Information	Hauptverwaltung und Filiale	Einblick in das Filialgeschäft und die Aufgaben einer Hauptverwaltung
10 Wochen	Praxis	Zentrale, Hauptverwaltung oder Filiale	Bearbeitung eines aktuellen Themas
3 Wochen	Lehrgang	Tagungszentrum Eltville	Bankenaufsicht, Finanz- und Währungssystem, Personalführung
10 Wochen	Praxis	Zentrale, Hauptverwaltung oder Filiale	Bearbeitung eines aktuellen Themas
2 Wochen	Lehrgang	Tagungszentrum Eltville	Geldpolitik
9 Wochen	Praxis	Zentrale, Hauptverwaltung oder Filiale	Bearbeitung eines aktuellen Themas
2 Wochen	Lehrgang	Tagungszentrum Eltville	Aktuelle Themen
9 Wochen	Praxis	Zentrale, Hauptverwaltung oder Filiale	Bearbeitung eines aktuellen Themas
5 Wochen	Information / Lehrgang	Zentrale	Vertiefter Einblick in die Aufgaben verschiedener Zentralbereiche, Moderation, Präsentation, Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung
1 Woche	Laufbahnprüfung	Schriftlicher Teil (drei Klausuren)	
11 Wochen	Orientierungsphase	Zentrale oder Hauptverwaltung	Erste Einblicke in die künftige Stelle, Vorbereitung auf die mündliche Prüfung
1 Tag	Laufbahnprüfung	Mündlicher Teil	

Herausgeber

Deutsche Bundesbank
 Wilhelm-Epstein-Straße 14
 60431 Frankfurt am Main

Stand: Juni 2015

Auswahlverfahren

1. Stufe

Englischtest	Eignungstest
Fremdsprachliche Kenntnisse und Fertigkeiten	u. a. Feststellung der intellektuellen Leistungsfähigkeit

2. Stufe

Gruppenaufgabe, strukturiertes Interview, Präsentation	Schriftliche Aufgabe	Fachkolloquium
u. a. Soziales Verhalten, Engagement, Verhandlungsgeschick, Kommunikationsverhalten	u. a. Strukturiertes Denken, Ausdrucksfähigkeit	Grundkenntnisse in VWL, BWL, Recht

Ihr Profil

- (akkreditierter) Master- oder gleichwertiger Studienabschluss mit möglichst engem Bezug zu unseren Geschäftsfeldern und überdurchschnittlichem Ergebnis. (Der Masterabschluss muss spätestens am Einstellungstag vorliegen.)
- Ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Fähigkeit, sich flexibel auf wechselnde Anforderungen und Tätigkeiten einzustellen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Staatsangehörigkeit nach § 7 (1) Bundesbeamtengesetz

Ihre Bewerbung

Zum Jahresende schreiben wir üblicherweise unsere beabsichtigten Einstellungen für die Einstiegstermine 1. November des nächsten und 1. Mai des übernächsten Jahres aus. Sie finden die Ausschreibungen auf unserer Homepage unter www.bundesbank.de/karriere > **Jobbörse**

Wenn Sie unseren Job-Newsletter abonnieren, informieren wir Sie über den Ausschreibungsbeginn.

Bewerben Sie sich bitte frühzeitig über unser dort hinterlegtes Online-Bewerbungsformular und fügen Sie die folgenden Bewerbungsunterlagen als Dateianhang bei:

- Bewerbungsanschreiben
- Schulabschlusszeugnis
- Bescheinigung über den Studienabschluss (ersatzweise aktuelle Übersicht über bisherige Studienleistungen)
- Ggf. Praktikums-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse

Auswahlverfahren

Vor der Entscheidung über Ihre Einstellung prüfen wir in einem Auswahlverfahren, ob Sie aufgrund Ihrer Kenntnisse und Ihrer Persönlichkeit für das Referendariat und die anschließenden Aufgaben geeignet sind. Die Auswahl erfolgt mittels eines zweistufigen Verfahrens (siehe Abbildung oben).

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann stehen wir Ihnen für weitere Fragen zum Referendariat gerne zur Verfügung.

...bei Fragen zur Bewerbung

Jana Schulze
Tel.: 069 9566-6458
E-Mail: auswahlverfahren@bundesbank.de

...bei Fragen zu den Inhalten des Referendariats

Volker Zürn
Tel.: 069 9566-5138
E-Mail: volker.zuern@bundesbank.de

Alfons Hecht
Tel.: 069 9566-5133
E-Mail: alfons.hecht@bundesbank.de

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.bundesbank.de/karriere.