



Die WiWi-Media AG ist eines der führenden Medienhäuser mit anerkannten und reichweitenstarken Print- und Online-Werbeträgern für die Bereiche Recruiting, Personalmarketing, Hochschulmarketing und Employer Branding. Darüber hinaus ist die WiWi-Media AG einer der marktführenden wirtschaftswissenschaftlichen Informationsdienstleister im gesamten deutschsprachigen Raum, mit zunehmender internationaler Ausrichtung.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Hamburg eine/-n

Assistent/in der Geschäftsführung

Ihre Aufgaben:

- Mit der Geschäftsleitung eigenverantwortlich den Auf- und Ausbau von langfristig erfolgreichen - Kundenbeziehungen vorantreiben
Präsentation des Unternehmens
- Mitentwicklung von Werbe- und Vermarktungskonzepten
- Verhandlung von Konditionen und Rahmenvereinbarungen mit Partner
Beratung und Betreuung der namhaften Partner

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium (idealerweise mit Erfahrung in den Bereichen Marketing, Management, Personal oder auch Hotellerie)
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie durch hohe Kommunikationsfähigkeit aus und können Ihre Gesprächspartner durch Ihr Verhandlungsgeschick überzeugen
- Sie denken und handeln unternehmerisch, arbeiten ausgesprochen selbstständig und haben Spaß am aktiven und direkten Umgang mit Kunden
- Sie sind Sympathieträger und können mit Ihrer gewinnenden Art auch schwierige Kunden und Agenturvertreter für sich gewinnen
- Zu Ihren Stärken gehören Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, Überzeugungskraft, Abschlussstärke sowie Leistungs- und Lernbereitschaft
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit



Wir bieten:

Wir bieten Ihnen einen langfristig sicheren und interessanten Arbeitsplatz mit sehr guten Verdienstmöglichkeiten. Sie werden durch regelmäßige interne und externe Fortbildungen gefördert. Es erwarten Sie flache Hierarchien, die Arbeit in einem sympathischen Team sowie ein moderner und attraktiver Arbeitsplatz.

Wenn Sie eine souveräne Persönlichkeit sind und Interesse an dieser spannenden Herausforderung haben, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Onlinebewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an Herrn Dr. René M. Schröder unter:
bewerbung@wiwi-media.ag

WiWi-Media AG, Elbchaussee 54, 22765 Hamburg, Tel. 040-355 40 430
bewerbung@wiwi-media.ag | www.wiwi-media.ag